



PINTHONG GROUP

# บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

PINTHONG GROUP MANAGEMENT AND CONSULTANTS CO.,LTD.

81/109 หมู่ 1 ถนนพระราม 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

โทร. 02-416-9779 (12 คู่สาย) แฟกซ์ 02- 417-0154-9 www.pinthong-group.com อีเมล : pmc@pinthong-group.com



ที่ BR : E 0553/2561

วันที่ 11 พฤษภาคม 2561

เรื่อง การอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน “ ระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร คปอ. และ ระดับเทคนิค ”

เรียน ท่านเจ้าของกิจการ / ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม / ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการจัดอบรม / สัมมนา
  2. แบบแจ้งการส่งผู้เข้ารับการอบรม

ตามที่กระทรวงแรงงานได้ออกกฎกระทรวง เรื่อง “ กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ” ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 โดยกำหนดให้ใช้บังคับแก่กิจการหรือสถานประกอบการกิจการ 14 ประเภทอันได้แก่... ( 1 ) การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี ( 2 ) การทำ ผลิตภัณฑ์ ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ดัดแปลง แปรสภาพ ทำให้เสียหรือทำลายซึ่งวัตถุหรือทรัพย์สิน รวมทั้งการต่อเรือ การให้กำเนิด แผลงและจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น ( 3 ) การก่อสร้าง ต่อเติม ดัดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอน อาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทางรถราง ทางรถใต้ดิน ท่าเรือ อุโมงค์ สะพานเทียบเรือ ทางน้ำ ถนน เขื่อน อุโมงค์ สะพาน ท่อระบาย ท่อน้ำ โทรเลข โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก๊าซหรือประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ รวมทั้งการเตรียมหรือวางรากฐานของการก่อสร้าง ( 4 ) การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และรวมทั้งการบรรทุกถ่ายสินค้า ( 5 ) สถานีบริการหรือจำหน่าย น้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ โดยกฎกระทรวงฉบับนี้ ได้บังคับเพิ่มเติมสำหรับสถานประกอบการประเภทที่(6)-(14) อันได้แก่... (6) โรงแรม (7) ห้างสรรพสินค้า (8) สถานพยาบาล (9) สถาบันการเงิน (10) สถานตรวจสอบทางกายภาพ (11) สถานบันเทิง นันทนาการ หรือกีฬา (12) สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ (13) สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบการกิจการตามข้อ 1-12 (14) กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งได้ว่า ครอบคลุมทุกประเภทกิจการ กำหนดให้สถานประกอบการลูกจ้าง ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร , ลูกจ้างตั้งแต่ 20 – 49 คนขึ้นไป ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับเทคนิค , ลูกจ้างตั้งแต่ 50 – 99 คนขึ้นไป ให้นายจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ซึ่งต้องผ่านการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจังหวัดขอนแก่น ร่วมกับ บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด (P.M.C.) ได้ตระหนักในความสำคัญของการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของผู้ใช้แรงงาน กอปรกับให้สถานประกอบการได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย จึงได้กำหนดการจัดฝึกอบรมหลักสูตร ดังนี้

- 1.เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
- 2.เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
- 3.คณะกรรมการความปลอดภัย(คปอ.)
- 4.เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค

ณ โรงแรมพิมาน การ์เด้น บูติค โฮเต็ล ขอนแก่น จ.ขอนแก่น

อนึ่ง หากท่านสนใจที่จะจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นร่วมกับบริษัทฯ โปรดติดต่อติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ แผนกธุรกิจสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2416-9779 ( 12 Lines ) หรือ 063-2074131 โทรสาร 0-2417-0154-5 / คุณกนกวรรณ, คุณวีระยา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

( นายปริญญา เพ็ชรจรัส )

กรรมการผู้จัดการ



**ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจังหวัดขอนแก่น**  
**ร่วมกับ บริษัท ปันทองกรุ๊ป แมนเนจमेंท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด**  
**(หน่วยงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทะเบียนเลขที่ จป.59-010)**

**ตารางอบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี 2561**

**ณ โรงแรมพิมาน การ์เด้น บูติค โฮเทล จังหวัดขอนแก่น**

หลักสูตร	ระยะเวลา	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
หลักสูตร จป.ระดับหัวหน้างาน	12 ชม. (2 วัน)	23 - 24	14 - 15	18 - 19	9 - 10	6 - 7	14 - 15	15 - 16	12 - 13	10 - 11
หลักสูตร จป. ระดับบริหาร	12 ชม. (2 วัน)	25 - 26	16 - 17	20 - 21	11 - 12	8 - 9	12 - 13	17 - 18	16 - 17	12 - 13
หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ	12 ชม. (2 วัน)	27 - 28	18 - 19	22 - 23	13 - 14	10 - 11	10 - 11	19 - 20	14 - 15	14 - 15
หลักสูตร จป.ระดับเทคนิค	18 ชม. (3 วัน)		7 - 9			15 - 17			19 - 21	
<b>หลักสูตร</b>	<b>เลื่อนไข</b>	<b>อัตราค่าอบรม</b>	<b>VAT 7 %</b>	<b>หัก ณ ที่จ่าย 3 %</b>	<b>รวมจ่ายสุทธิ</b>	<b>กรณีไม่มี หนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3 %</b>	<b>ชำระด้วยเงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม</b> <b>บริษัท ปันทองกรุ๊ป แมนเนจमेंท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด</b> <b>โอนเข้าบัญชีธนาคาร</b> <b>บัญชีออมทรัพย์ ธ.กรุงไทย สาขาขอนแก่นวงศานุภาพ เลขที่บัญชี 141-0-40263-0</b> <b>บัญชีออมทรัพย์ ธ.ไทยพาณิชย์ สาขาขอนแก่น เลขที่บัญชี 046-280678-3</b> <b>ออกหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105541000644 ในนาม</b> <b>บริษัท ปันทองกรุ๊ป แมนเนจमेंท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด</b> <b>เลขที่ 81/109 หมู่ 1 ถนนพระรามที่ 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150</b>			
จป.หัวหน้างาน (2 วัน)	1,800.- (ทั่วไป)	126.-	54.-	1,872.-	1,926.-					
	1,700.- (สมาชิกชมรม)	119.-	51.-	1,768.-	1,819.-					
จป.บริหาร (2 วัน)	1,800.- (ทั่วไป)	126.-	54.-	1,872.-	1,926.-					
	1,700.- (สมาชิกชมรม)	119.-	51.-	1,768.-	1,819.-					
คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ (2 วัน)	1,800.- (ทั่วไป)	126.-	54.-	1,872.-	1,926.-					
	1,700.- (สมาชิกชมรม)	119.-	51.-	1,768.-	1,819.-					
จป.เทคนิค (3 วัน)	3,200.- (ทั่วไป)	224.-	96.-	3,328	3,424.-					
	3,000.- (สมาชิกชมรม)	210.-	90.-	3,120.-	3,210.-					

**\*\*\* ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม หรือ สมัครเข้าร่วมชมรม คุณกนกวรรณ (ลูกจันทร์) 063-2074131 , คุณวีระยา (แคร่) 063-2074132 โทร.02 - 416-9779 ต่อ 33 , 25 หรือ คุณฉวย (ประธานชมรมฯ) 088-5726351**

## กำหนดการอบรม

### หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

ณ โรงแรมพิมาน การ์เด็น บุติก โฮเต็ล ขอนแก่น จ.ขอนแก่น

.....๐๐๐.....

#### วันแรก

08.30– 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.45 – 09.00 น.	แบบทดสอบก่อนการอบรม	
09.00 – 12.15 น.	ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน (หมวด 1)	
	- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	
	- บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	
12.15 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.15 น.	กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (หมวด 2)	
	- การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน	
	- สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ	

#### วันที่สอง

08.45– 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 12.15 น.	การค้นหาอันตรายจากการทำงาน (หมวด 3)	
	- การตรวจความปลอดภัย	
	- การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย	
	- การสอบสวนและการรายงานอุบัติเหตุ	
12.15 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.15 น.	การป้องกันและควบคุมอันตราย (หมวด 4)	
	- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร	
	- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า	
	- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ	
	- การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ	
	- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	
	- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี	
	- การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์	
	- การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง	
	- การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	
16.15 – 16.30 น.	ทำแบบทดสอบหลังการอบรม	

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหาร / กาแฟ เวลา 10.30 น. และ 14.45 น.

## กำหนดการอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

ณ โรงแรมพิมาน การ์เด้น บูติก โฮเต็ล ขอนแก่น จ.ขอนแก่น

.....๐๐๐.....

### วันแรก

- 08.30 – 08.45 น. ลงทะเบียน
- 08.45 – 09.00 น. แบบทดสอบก่อนการอบรม
- 09.00 – 12.15 น. **การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน**  
- แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน  
- บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร **(หมวด 1)**
- 12.15 – 13.00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**
- 13.00 – 16.15 น. **กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**  
- การบริหารกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน  
- สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ **(หมวด 2)**

### วันที่สอง

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 12.15 น. **การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย**  
- แนวคิดการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
- แนวคิดมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน
- 12.15 – 13.00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**
- 13.00 – 16.15 น. - ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
อุตสาหกรรม  
- การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ **(หมวด 3)**
- 16.15 – 16.30 น. แบบทดสอบหลังการอบรม

### หมายเหตุ

พักรับประทานอาหาร / กาแฟ เวลา 10.30 และ 14.45 น.

## กำหนดการอบรม

หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)  
ณ โรงแรมพิมาน การ์เด้น บูติค โฮเต็ล ขอนแก่น จ.ขอนแก่น



### วันแรก

- 08.30 – 08.45 น. ลงทะเบียน
- 08.45 – 09.00 น. แบบทดสอบก่อนการอบรม
- 09.00 – 12.15 น. การบริหารคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ  
สถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ (หมวด 1)  
- แนวคิดระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
- การพิจารณาแผนงานและโครงการความปลอดภัยในการทำงานและความปลอดภัยนอกงาน
- 12.15 – 13.00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**
- 13.00 – 14.45 น. กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน (หมวด 2)  
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549  
- สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- 14.45 – 16.15 น. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ  
สถานประกอบการ (หมวด 3)  
- การประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน  
- การประชุมและการติดตามงาน

### วันที่สอง

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 12.15 น. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ  
ทำงานของสถานประกอบการ (หมวด 3)  
- การควบคุมและป้องกันการประสบอันตรายจากการทำงาน  
- การสำรวจความปลอดภัย
- 12.15 – 13.00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**
- 13.00 – 16.15 น. - การจัดทำข้อบังคับ คู่มือและมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน  
- การวางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
- 16.15 – 16.30 น. แบบทดสอบหลังการอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหาร / กาแฟ เวลา 10.30 น. และ 14.45 น.

**กำหนดการอบรม**  
**หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค”**

ณ โรงแรมพิมาน การ์เด้น บูติก โฮเทล ขอนแก่น จ.ขอนแก่น

..........

**วันแรก**

08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 – 09.00 น.	แบบทดสอบก่อนการอบรม
09.00 – 12.15 น.	<b>การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน</b> - แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน - บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค <b>(หมวด 1)</b>
12.15 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.15 น.	<b>กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b> - สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน - การตรวจสอบความปลอดภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย <b>(หมวด 2)</b>

**วันที่สอง**

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.15 น.	<b>การวิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย</b> - เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน
12.15 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.15 น.	- เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน - เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรง

**(หมวด 3)**

**วันที่สาม**

08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.15 น.	<b>การฝึกปฏิบัติการป้องกันและควบคุมอันตราย</b> - การฝึกปฏิบัติการตรวจสอบความปลอดภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
12.15 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.15 น.	- การฝึกปฏิบัติการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน - การฝึกปฏิบัติการสอบสวนอุบัติเหตุและการจัดทำรายงาน

**(หมวด 4)**

16.15 – 16.30 น.

**แบบทดสอบหลังการอบรม**

**หมายเหตุ**

พักรับประทานอาหาร / กาแฟ เวลา 10.30 น. และ 14.45 น.

แบบแจ้งความจำนงส่งผู้เข้าอบรม  
 หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน  
 และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
 ณ โรงแรมพิมาน การ์เด้น บูติก โฮเต็ล ขอนแก่น จ.ขอนแก่น

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ที่อยู่.....  
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 โทร.....โทรสาร.....E-mail.....  
 ประเภทกิจการ.....จำนวนลูกจ้าง จำนวน.....คน  
 ผู้ประสานงาน.....แผนก/ฝ่าย.....เบอร์มือถือ.....

๒. ประสงค์จะส่งลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

จป. ระดับหัวหน้างาน ในวันที่.....เดือน..... 2561 จำนวน.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- (๑)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๒)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๓)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๔)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๕)..... บัตรประชาชนเลขที่.....

จป. ระดับบริหาร ในวันที่.....เดือน..... 2561 จำนวน.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- (๑)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๒)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๓)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๔)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๕)..... บัตรประชาชนเลขที่.....

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) ในวันที่..... เดือน..... 2561 จำนวน.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- (๑)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๒)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๓)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๔)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๕)..... บัตรประชาชนเลขที่.....

\* สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (กรณีอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยฯ )

ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ส่งแบบแจ้งความจำนงที่

บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

81/109 ถนนพระราม 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10120

ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน คุณกนกวรรณ พุ่มเจริญ , คุณวีระยา สุตา

โทรศัพท์ 02 - 416-9779 ต่อ 33 และ 063-2074131 โทรสาร 02-417-0154-5

E-MAIL : chan.kanokwon20@gmail.com , weerayasu.pmc@gmail.com



บริษัท ปันทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด  
 ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค

วันที่ ..... วัน/เดือน/ปี ..... สถานที่ .....

1. ข้าพเจ้า ( นายจ้าง / ผู้มีอำนาจลงนาม ) ชื่อ ..... นามสกุล .....

2. ชื่อสถานประกอบการ ..... หมายเลขสมาชิก 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail .....

ประกอบกิจการ ..... จำนวนลูกจ้าง ..... คน

ผู้ประสานงาน ..... แผนก / ฝ่าย .....

ผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน ..... โทรศัพท์ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....  สำนักงานใหญ่ สาขา

3. ประสงค์จะส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ ..... นามสกุล .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

เลขที่วุฒิบัตร ..... ลงวันที่ .....

5. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

6. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

7. เอกสารประกอบการพิจารณา

รูปถ่าย 1 " จำนวน 1 รูป

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน หรือหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม

หลักฐานการขึ้นทะเบียนการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

(ประทับตราบริษัทถ้ามี)

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

ลงชื่อ ..... นายจ้าง

หมายเหตุ ส่งแบบแจ้งความจ้างที่  
 บริษัท ปันทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด  
 81/109 ถนนพระราม 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10120  
 ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน คุณกนกวรรณ พุ่มเจริญ , คุณวีระยา สุดา  
 โทรศัพท์ 02 - 416-9779 ต่อ 33 และ 063-2074131 โทรสาร 02-417-0154-5  
 E-MAIL : chan.kanokwon20@gmail.com , [weerayasu.pmc@gmail.com](mailto:weerayasu.pmc@gmail.com)





PINTHONG GROUP

**บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด**  
**PINTHONG GROUP MANAGEMENT AND CONSULTANTS CO.,LTD.**  
 81/109 หมู่ 1 ถนนพระราม 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150  
 โทร. 02-416-9779 (12 คู่สาย) แฟกซ์ 02- 417-0154-9 www.pinthong-group.com อีเมล : pmc@pinthong-group.com



**อัตราค่าอบรม / สัมมนา**

หลักสูตร	เงื่อนไข	ค่าอบรมพิเศษสำหรับจังหวัดขอนแก่น	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือ ณ ที่จ่าย 3%
จป.หัวหน้างาน	(2วัน)	1,800.- (ทั่วไป)	126.-	54.-	1,872.-	1,926.-
		1,700.- (สมาชิกชมรมฯ)	119.-	51.-	1,768.-	1,819.-
จป.บริหาร	(2วัน)	1,800.- (ทั่วไป)	126.-	54.-	1,872.-	1,926.-
		1,700.- (สมาชิกชมรมฯ)	119.-	51.-	1,768.-	1,819.-
คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (2วัน)	(2วัน)	1,800.- (ทั่วไป)	126.-	54.-	1,872.-	1,926.-
		1,700.- (สมาชิกชมรมฯ)	119.-	51.-	1,768.-	1,819.-
จป.ระดับเทคนิค	(3 วัน)	3,200.- (ทั่วไป)	224.-	96.-	3,328.-	3,424.-
		3,000.- (สมาชิกชมรมฯ)	210.-	90.-	3,120.-	3,210.-

\*\*\* **หมายเหตุ:** 1. ราคาที่แจ้งเป็นราคาต่อท่าน  
 2. อัตราค่าอบรมตลอดหลักสูตร รวมอาหารกลางวัน, อาหารว่างและค่าเอกสาร  
 3. เวลาการอบรม / สัมมนา 09.00 – 16.00 น.

1. **ชำระด้วยเงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม**

บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

PINTHONG GROUP MANAGEMENT AND CONSULTANTS CO.,LTD

2. **โอนเข้าบัญชีธนาคาร**

บัญชีออมทรัพย์ ธ.กรุงไทย สาขาซอยงามวงศ์วาน เลขที่บัญชี 141-0-40263-0

บัญชีออมทรัพย์ ธ.ไทยพาณิชย์ สาขาซอยบางมด เลขที่บัญชี 046-280678-3

3. **กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา FAX ใบ PAY IN ให้ด้วย**

4. **ออกหนังสือรับรอง หักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105541000644 ในนาม**

บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

เลขที่ 81/109 หมู่ 1 ถนนพระรามที่ 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

**สนใจ! หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่... ฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ Tel. 0-2416-9779 ( 12 Lines ) Tel. 063-2074131**



"OUR PICK"

Quote:-

**PIMAN GARDEN:**

"Set back off the road around a lovely garden. Piman offers serenity and privacy despite its city center location. The attractive rooms all come with safes, fridges Wi-Fi, plus most have balconies or porches." Lonely Planet - Thailand

รถประจำทางมาโรงแรม เข็มานการ์เด้น • สาย 8 • สาย 9 (ถนนกลางเมือง)  
 • สาย 4 รพ.ศรีนครินทร์ (ถนนหน้าเมือง)

Tel. +66(0)43-334111  
 www.pimangardenhotel.com