

ที่ BR : E 0559/2561

วันที่ 30 พฤษภาคม 2561

เรื่อง การอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน “ ระดับเทคนิค ระดับบริหาร คปอ. และ ระดับหัวหน้างาน ”

เรียน ท่านเจ้าของกิจการ / ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม / ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการจัดอบรม / สัมมนา
 2. แบบแจ้งการส่งผู้เข้ารับการอบรม

ตามที่กระทรวงแรงงานได้ออกกฎกระทรวง เรื่อง “ กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ” ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 โดยกำหนดให้ใช้บังคับแก่กิจการหรือสถานประกอบกิจการ 14 ประเภทอันได้แก่... (1) การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี (2) การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ดัดแปลง แปรสภาพ ทำให้เสียหรือทำลายซึ่งวัตถุหรือทรัพย์สิน รวมทั้งการต่อเรือ การให้กำเนิด แผลงและจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น (3) การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อม บำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทางรถราง ทางรถใต้ดิน ท่าเรือ อุโมงค์ สะพานเทียบเรือ ทางน้ำ ถนน เขื่อน อุโมงค์ สะพาน ท่อระบาย ท่อน้ำ โทรเลข โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก๊าซหรือประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ รวมทั้งการเตรียมหรือวางรากฐานของการก่อสร้าง (4) การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และรวมทั้งการบรรทุกถ่ายสินค้า (5) สถานีบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ โดยกฎกระทรวงฉบับนี้ ได้บังคับเพิ่มเติมสำหรับสถานประกอบการประเภทที่ (6)-(14) อันได้แก่... (6) โรงแรม (7) ห้างสรรพสินค้า (8) สถานพยาบาล (9) สถาบันการเงิน (10) สถานตรวจสอบทางกายภาพ (11) สถานบันเทิง นันทนาการ หรือกีฬา (12) สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ (13) สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบกิจการตามข้อ 1-12 (14) กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งได้ว่า ครอบคลุมทุกประเภทกิจการ กำหนดให้สถานประกอบกิจการลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างานซึ่งต้องผ่านการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจังหวัดลำปาง ร่วมกับ บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แแมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด (P.M.C.) ได้ตระหนักในความสำคัญของการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของผู้ใช้แรงงาน กอปรกับให้สถานประกอบการได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย จึงได้กำหนดการจัดฝึกอบรมหลักสูตร ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค อบรมระหว่างวันที่ 2 - 4 กรกฎาคม 2561
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร อบรมระหว่างวันที่ 5 - 6 กรกฎาคม 2561
3. คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) อบรมระหว่างวันที่ 9 - 10 กรกฎาคม 2561
4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน อบรมระหว่างวันที่ 11 - 12 กรกฎาคม 2561

ณ โรงแรมบุษย์น้ำทอง (จ.ลำปาง)

อนึ่ง หากท่านสนใจที่จะจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นร่วมกับบริษัทฯ โปรดติดต่อติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ แผนกธุรกิจสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2416-9779 (12 Lines) หรือ 063-2074131 โทรสาร 0-2417-0154-5 / คุณกนกวรรณ ,คุณวีระยา หรือ ติดต่อชมรม จป.ลำปาง คุณพิกุล สัจจามรรค หรือคุณสุกัญญา ผึกฝน โทร. 081-885-3858

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นายปริญญา เพ็ชรจรัส)

กรรมการผู้จัดการ

กำหนดการอบรม
หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค”
วันที่ 2 – 4 กรกฎาคม 2561
ณ โรงแรมบุษย์น้ำทอง (จ.ลำปาง)



วันจันทร์ที่ 2 กรกฎาคม 2561

08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 – 09.00 น.	แบบทดสอบก่อนการอบรม
09.00 – 12.15 น.	การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน - แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน - บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค (หมวด 1)
12.15 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.15 น.	กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน - การตรวจสอบความปลอดภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย (หมวด 2)

วันอังคารที่ 3 กรกฎาคม 2561

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.15 น.	การวิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย - เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน
12.15 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.15 น.	- เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน - เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรง (หมวด 3)

วันพุธที่ 4 กรกฎาคม 2561

08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.15 น.	การฝึกปฏิบัติการป้องกันและควบคุมอันตราย - การฝึกปฏิบัติการตรวจสอบความปลอดภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
12.15 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.15 น.	- การฝึกปฏิบัติการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน - การฝึกปฏิบัติการสอบสวนอุบัติเหตุและการจัดทำรายงาน (หมวด 4)
16.15 – 16.30 น.	แบบทดสอบหลังการอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารกลางวัน / กาแฟ เวลา 10.30 น. และ 14.45 น.

กำหนดการอบรม
หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
วันที่ 5 – 6 กรกฎาคม 2561
ณ โรงแรมบุษย์น้ำทอง (จ.ลำปาง)

.....๖๖.....

วันพฤหัสบดี ที่ 5 กรกฎาคม 2561

- | | |
|------------------|---|
| 08.30 – 08.45 น. | ลงทะเบียน |
| 08.45 – 09.00 น. | แบบทดสอบก่อนการอบรม |
| 09.00 – 12.15 น. | การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
- แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
- บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (หมวด 1) |
| 12.15 – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.15 น. | กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การบริหารกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน
- สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ (หมวด 2) |

วันศุกร์ที่ 6 กรกฎาคม 2561

- | | |
|------------------|---|
| 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 – 12.15 น. | การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- แนวคิดการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- แนวคิดมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน |
| 12.15 – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.15 น. | - ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ (หมวด 3) |
| 16.15 – 16.30 น. | แบบทดสอบหลังการอบรม |

หมายเหตุ พักรับประทานอาหาร / กาแฟ เวลา 10.30 และ 14.45 น.

กำหนดการอบรม

หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)

วันที่ 9 – 10 กรกฎาคม 2561

ณ โรงแรมบุษย์น้ำทอง (จ.ลำปาง)



วันจันทร์ที่ 9 กรกฎาคม 2561

- 08.30 – 08.45 น. ลงทะเบียน
- 08.45 – 09.00 น. แบบทดสอบก่อนการอบรม
- 09.00 – 12.15 น. การบริหารคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ (หมวด 1)
- แนวคิดระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - การพิจารณาแผนงานและโครงการความปลอดภัยในการทำงานและความปลอดภัยนอกงาน
- 12.15 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.45 น. กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน (หมวด 2)
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
 - สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- 14.45 – 16.15 น. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ (หมวด 3)
- การประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - การประชุมและการติดตามงาน

วันอังคารที่ 10 กรกฎาคม 2561

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 12.15 น. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ (หมวด 3)
- การควบคุมและป้องกันการประสบอันตรายจากการทำงาน
 - การสำรวจความปลอดภัย
- 12.15 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.15 น. - การจัดทำข้อบังคับ คู่มือและมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- การวางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
- 16.15 – 16.30 น. แบบทดสอบหลังการอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหาร / กาแฟ เวลา 10.30 น. และ 14.45 น.

กำหนดการอบรม
หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
วันที่ 11 – 12 กรกฎาคม 2561
ณ โรงแรมบุษย์น้ำทอง (จ.ลำปาง)

.....๖๖.....

วันพุธที่ 11 กรกฎาคม 2561

08.30– 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.45 – 09.00 น.	แบบทดสอบก่อนการอบรม	
09.00 – 12.15 น.	ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน (หมวด 1)	
	- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	
	- บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	
12.15 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.15 น.	กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (หมวด 2)	
	- การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน	
	- สาธารณสุขของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ	

วันพฤหัสบดี ที่ 12 กรกฎาคม 2561

08.45– 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 12.15 น.	การค้นหาอันตรายจากการทำงาน (หมวด 3)	
	- การตรวจความปลอดภัย	
	- การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย	
	- การสอบสวนและการรายงานอุบัติเหตุ	
12.15 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.15 น.	การป้องกันและควบคุมอันตราย (หมวด 4)	
	- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร	
	- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า	
	- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ	
	- การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ	
	- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	
	- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี	
	- การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์	
	- การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง	
	- การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	
16.15 – 16.30 น.	ทำแบบทดสอบหลังการอบรม	

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหาร / กาแฟ เวลา 10.30 น. และ 14.45 น.

บริษัท ปินทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
 ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค
 วันที่ 2 - 4 กรกฎาคม 2561

รุ่นที่ วัน/เดือน/ปี สถานที่

1. ข้าพเจ้า (นายจ้าง / ผู้มีอำนาจลงนาม) ชื่อ นามสกุล

2. ชื่อสถานประกอบการ หมายเลขสมาชิก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขที่ หมู่ ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

ประกอบกิจการ จำนวนลูกจ้าง คน

ผู้ประสานงาน แผนก / ฝ่าย

ผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน โทรศัพท์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สำนักงานใหญ่ สาขาที่

3. ประสงค์จะส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ นามสกุล

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

เลขที่วุฒิบัตร ลงวันที่

5. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ E-mail

6. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ หมู่ ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ E-mail

7. เอกสารประกอบการพิจารณา

- รูปถ่าย 1 " จำนวน 1 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน หรือหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม
- หลักฐานการขึ้นทะเบียนการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

(ประทับตราบริษัทถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้สมัคร

ลงชื่อ นายจ้าง

หมายเหตุ ส่งแบบแจ้งความจ้างที่
 บริษัท ปินทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
 81/109 หมู่ 1 ถนนพระราม 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10120
 ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน คุณกนกวรรณ พุ่มเจริญ , คุณวีระยา สุดา
 โทรศัพท์ 02 - 416-9779 ต่อ 33 และ 063-2074131 โทรสาร 02-417-0154-5
 E-MAIL : chan.kanokwon20@gmail.com , weerayasu.pmc@gmail.com

แบบแจ้งความจ้างส่งผู้เข้าอบรม
หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
ณ โรงแรมบุษย์น้ำทอง จังหวัดลำปาง

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ที่อยู่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทร.....โทรสาร.....E-mail.....
ประเภทกิจการ..... จำนวนลูกจ้าง จำนวน.....คน
ผู้ประสานงาน.....แผนก/ฝ่าย.....เบอร์มือถือ.....

๒. ประสงค์จะส่งลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

จป. ระดับบริหาร ในวันที่ 5 - 6 เดือนกรกฎาคม 2561 จำนวน.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- (๑)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๒)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๓)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๔)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๕)..... บัตรประชาชนเลขที่.....

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ(คปอ.) ในวันที่ 9 - 10 เดือนกรกฎาคม 2561 จำนวน.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- (๑)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๒)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๓)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๔)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๕)..... บัตรประชาชนเลขที่.....

จป. ระดับหัวหน้างาน ในวันที่ 11 - 12 เดือนกรกฎาคม 2561 จำนวน.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- (๑)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๒)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๓)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๔)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- (๕)..... บัตรประชาชนเลขที่.....

* สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (กรณีอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยฯ)

ลงชื่อ.....นายจ้าง
(.....)
...../...../.....

*หมายเหตุส่งแบบแจ้งความจ้างที่

บริษัท ปันทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
81/109 หมู่ 1 ถนนพระราม 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10120
ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน คุณกนกวรรณ พุ่มเจริญ , คุณวีระยา สุตา
โทรศัพท์ 02 - 416-9779 ต่อ 33 และ 063-2074131 โทรสาร 02-417-0154-5
E-MAIL : chan.kanokwon20@gmail.com , weerayasu.pmc@gmail.com



PINTHONG GROUP

บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
PINTHONG GROUP MANAGEMENT AND CONSULTANTS CO.,LTD.
 81/109 หมู่ 1 ถนนพระราม 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
 โทร. 02-416-9779 (12 คู่สาย) แฟกซ์ 02- 417-0154-9 www.pinthong-group.com อีเมล : pmc@pinthong-group.com



อัตราค่าอบรม / สัมมนา

หลักสูตร	เงื่อนไข	ค่าอบรมพิเศษ	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3%
จป.เทคนิค	(3 วัน)	3,000.-	210.-	90.-	3,120.-	3,210.-
จป.บริหาร	(2 วัน)	1,600.-	112.-	48.-	1,664.-	1,712.-
คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (2 วัน)		1,600.-	112.-	48.-	1,664.-	1,712.-
จป.หัวหน้างาน	(2 วัน)	1,600.-	112.-	48.-	1,664.-	1,712.-

*** หมายเหตุ: 1.ราคาที่แจ้งเป็นราคาต่อท่าน 2. อัตราค่าอบรมตลอดหลักสูตร รวมอาหารกลางวัน, อาหารว่างและค่าเอกสาร
 3. เวลาการอบรม / สัมมนา 09.00 – 16.00 น. 4.อัตราค่าอบรมนี้เฉพาะอบรมกับชมรม จป.ลำปางเท่านั้น

1. ชำระด้วยเงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม

บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

PINTHONG GROUP MANAGEMENT AND CONSULTANTS CO.,LTD

2. โอนเข้าบัญชีธนาคาร

บัญชีออมทรัพย์ ธ.กรุงไทย

สาขาย่อยงามวงศ์วาน

เลขที่บัญชี 141-0-40263-0

บัญชีออมทรัพย์ ธ.ไทยพาณิชย์

สาขาย่อยบางมด

เลขที่บัญชี 046-280678-3

3. กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา FAX ใบ PAY IN ให้ด้วย

4. ออกหนังสือรับรอง หักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105541000644 ในนาม

บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

เลขที่ 81/109 หมู่ 1 ถนนพระรามที่ 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

สนใจ! หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่... ฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ Tel. 0-2416-9779 (12 Lines) Tel. 063-2074131



บ้านปงชัย

K.K.เซรามิก



ทางไปเชียงใหม่ ↑

ทางไปเกาะคา ←

สี่แยกนาก่วม

→ เข้าเมือง

ถนนทลโยธิน



LCCT

โรงแรม
บุษย์น้ำทอง



โดนต์ตี้



กิโล
ยักซ์



MTSUBISHI
MOTORS



ถ.ชูปเปอร์ไฮเวย์ กรุงเทพฯ - เชียงราย



สี่แยกภาคเหนือ



ไปเชียงราย



↓
ไปแพร่

(สามารถแก้ได้ 2 ทาง)