



PINTHONG GROUP

บริษัท ปินทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

PINTHONG GROUP MANAGEMENT AND CONSULTANTS CO.,LTD.

81/109 หมู่ 1 ถนนพระราม 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

โทร. 02-416-9779 (12 คู่สาย) แฟกซ์ 02- 417-0154-9 www.pinthong-group.com อีเมล : pmc@pinthong-group.com



ที่ BR : E 0524/2561

วันที่ 7 มีนาคม 2561

เรื่อง การอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน “ระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร และ คปอ.”

เรียน ท่านเจ้าของกิจการ / ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม / ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานฯ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการจัดอบรม / สัมมนา
 2. แบบแจ้งการส่งผู้เข้ารับการอบรม

ตามที่กระทรวงแรงงานได้ออกกฎกระทรวง เรื่อง “ กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ” ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 โดยกำหนดให้ใช้บังคับแก่กิจการหรือสถานประกอบกิจการ 14 ประเภทอันได้แก่... (1) การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี (2) การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ดัดแปลง แปรสภาพ ทำให้เสียหรือทำลายซึ่งวัตถุหรือทรัพย์สิน รวมทั้งการต่อเรือ การให้กำเนิด แผลงและจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น (3) การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทางรถราง ทางรถใต้ดิน ท่าเรือ อุโมงค์ สะพานเทียบเรือ ทางน้ำ ถนน เขื่อน อุโมงค์ สะพาน ท่อระบาย ท่อน้ำ โทรเลข โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก๊าซหรือประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ รวมทั้งการเตรียมหรือวางรากฐานของการก่อสร้าง (4) การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และรวมทั้งการบรรทุกถ่ายสินค้า (5) สถานีบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ โดยกฎกระทรวงฉบับนี้ ได้บังคับเพิ่มเติมสำหรับสถานประกอบการประเภทที่ (6)-(14) อันได้แก่... (6) โรงแรม (7) ห้างสรรพสินค้า (8) สถานพยาบาล (9) สถาบันการเงิน (10) สถานตรวจสอบทางกายภาพ (11) สถานบันเทิง นันทนาการ หรือกีฬา (12) สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ (13) สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบกิจการตามข้อ 1-12 (14) กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งได้ว่า ครอบคลุมทุกประเภท กิจการ กำหนดให้สถานประกอบกิจการลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างานและ ระดับบริหาร , ลูกจ้างตั้งแต่ 20 – 49 คนขึ้นไป ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับเทคนิค , ลูกจ้างตั้งแต่ 50 – 99 คนขึ้นไป ให้นายจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ซึ่งต้องผ่านการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

บริษัท ปินทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด (P.M.C.) ได้ตระหนักในความสำคัญของการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของผู้ใช้แรงงาน กอปรกับให้สถานประกอบการได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย จึงได้กำหนดการจัดฝึกอบรมหลักสูตร ดังนี้

1.เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	อบรมระหว่างวันที่	25 - 26 มิถุนายน	2561
2.เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	อบรมระหว่างวันที่	25 - 26 มิถุนายน	2561
3.คณะกรรมการความปลอดภัยฯ(คปอ.)	อบรมระหว่างวันที่	27 - 28 มิถุนายน	2561

ณ โรงแรมเพชร (จ.กำแพงเพชร)

อนึ่ง หากท่านสนใจที่จะจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นร่วมกับบริษัทฯ โปรดติดต่อติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ แผนกธุรกิจสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2416-9779 (12 Lines) หรือ 063-2074131 โทรสาร 0-2417-0154-5 / คุณกนกวรรณ, คุณวีระยา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

.....

(นายปริญญา เพ็ชรจรัส)

กรรมการผู้จัดการ

กำหนดการอบรม
หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
วันที่ 25 – 26 มิถุนายน 2561
ณ โรงแรมเพชร (จ.กำแพงเพชร)



วันจันทร์ที่ 25 มิถุนายน 2561

- 08.30– 08.45 น. ลงทะเบียน
- 08.45 – 09.00 น. แบบทดสอบก่อนการอบรม
- 09.00 – 12.15 น. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน (หมวด 1)
- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
 - บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- 12.15 – 13.00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**
- 13.00 – 16.15 น. กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (หมวด 2)
- การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน
 - สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

วันอังคารที่ 26 มิถุนายน 2561

- 08.45– 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 12.15 น. การค้นหาอันตรายจากการทำงาน (หมวด 3)
- การตรวจความปลอดภัย
 - การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย
 - การสอบสวนและการรายงานอุบัติเหตุ
- 12.15 – 13.00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**
- 13.00 – 16.15 น. การป้องกันและควบคุมอันตราย (หมวด 4)
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร
 - การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า
 - การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ
 - การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ
 - การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 - การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี
 - การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์
 - การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง
 - การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- 16.15 – 16.30 น. ทำแบบทดสอบหลังการอบรม

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 10.30 น. และ 14.45 น.

กำหนดการอบรม
หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
วันที่ 25 – 26 มิถุนายน 2561
ณ โรงแรมเพชร(จ.กำแพงเพชร)

.....๖๖.....

วันจันทร์ที่ 25 มิถุนายน 2561

- 08.30 – 08.45 น. ลงทะเบียน
- 08.45 – 09.00 น. แบบทดสอบก่อนการอบรม
- 09.00 – 12.15 น. **การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน**
- แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
- บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร **(หมวด 1)**
- 12.15 – 13.00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**
- 13.00 – 16.15 น. **กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**
- การบริหารกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน
- สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำ
กฎหมายไปสู่การปฏิบัติ **(หมวด 2)**

วันอังคารที่ 26 มิถุนายน 2561

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 12.15 น. **การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย**
- แนวคิดการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- แนวคิดมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน
- 12.15 – 13.00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**
- 13.00 – 16.15 น. - ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม
- การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ **(หมวด 3)**
- 16.15 – 16.30 น. แบบทดสอบหลังการอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหาร / กาแฟ เวลา 10.30 และ 14.45 น.

กำหนดการอบรม
หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)
วันที่ 27 – 28 มิถุนายน 2561
ณ โรงแรมเพชร (จ.กำแพงเพชร)



วันพุธที่ 27 มิถุนายน 2561

- 08.30 – 08.45 น. ลงทะเบียน
- 08.45 – 09.00 น. แบบทดสอบก่อนการอบรม
- 09.00 – 12.15 น. การบริหารคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ
สถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ (หมวด 1)
- แนวคิดระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การพิจารณาแผนงานและโครงการความปลอดภัยในการทำงานและความปลอดภัยนอกงาน
- 12.15 – 13.00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**
- 13.00 – 14.45 น. กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน (หมวด 2)
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
- สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- 14.45 – 16.15 น. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ
สถานประกอบการ (หมวด 3)
- การประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- การประชุมและการติดตามงาน

วันพฤหัสบดีที่ 28 มิถุนายน 2561

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 12.15 น. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ
ทำงานของสถานประกอบการ (หมวด 3)
- การควบคุมและป้องกันการประสบอันตรายจากการทำงาน
- การสำรวจความปลอดภัย
- 12.15 – 13.00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**
- 13.00 – 16.15 น. - การจัดทำข้อบังคับ คู่มือและมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- การวางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
- 16.15 – 16.30 น. แบบทดสอบหลังการอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหาร / กาแฟ เวลา 10.30 น. และ 14.45 น.



PINTHONG GROUP

กำแพงเพชร

แบบแจ้งความจ้างส่งผู้เข้าอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ณ โรงแรมเพชร(จ.กำแพงเพชร)

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ที่อยู่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทร.....โทรสาร.....E-mail.....
ประเภทกิจการ..... จำนวนลูกจ้าง จำนวน.....คน
ผู้ประสานงาน.....แผนก/ฝ่าย.....เบอร์มือถือ.....

๒. ประสงค์จะส่งลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

□ จป. ระดับหัวหน้างาน ในวันที่ 25 - 26 เดือนมิถุนายน จำนวน.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- (๑)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
(๒)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
(๓)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
(๔)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
(๕)..... บัตรประชาชนเลขที่.....

□ จป. ระดับบริหาร ในวันที่ 25 - 26 เดือนมิถุนายน จำนวน.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- (๑)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
(๒)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
(๓)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
(๔)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
(๕)..... บัตรประชาชนเลขที่.....

□ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ(คปอ.) ในวันที่ 27 - 28 เดือนมิถุนายน จำนวน.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- (๑)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
(๒)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
(๓)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
(๔)..... บัตรประชาชนเลขที่.....
(๕)..... บัตรประชาชนเลขที่.....

และขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นเป็นลูกจ้างระดับบริหารของ สถานประกอบ

ลงชื่อ.....นายจ้าง
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ ส่งแบบแจ้งความจ้างที่

บริษัท ปันทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
81/109 หมู่ 1 ถนนพระราม 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10120
ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน คุณกนกวรรณ พุ่มเจริญ , คุณวีระยา สุดา
โทรศัพท์ 02 - 416-9779 ต่อ 33 และ 063-2074131 โทรสาร 02-417-0154-5
E-MAIL : chan.kanokwon20@gmail.com , weerayasu.pmc@gmail.com

อัตราค่าอบรม / สัมมนา

หลักสูตร	เงื่อนไข	ค่าอบรมพิเศษ	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3%
จป.หัวหน้างาน	(2 วัน)	1,500.-	105.-	45.-	1,560.-	1,605.-
จป.บริหาร	(2 วัน)	1,500.-	105.-	45.-	1,560.-	1,605.-
คปอ.	(2 วัน)	1,500.-	105.-	45.-	1,560.-	1,605.-

- ** หมายเหตุ: 1. ราคาที่แจ้งเป็นราคาต่อท่าน
2. อัตราค่าอบรมตลอดหลักสูตร รวมอาหารกลางวัน, อาหารว่างและค่าเอกสาร
3. เวลาการอบรม / สัมมนา 09.00 – 16.00 น.

1. ชำระด้วยเงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม

บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แคนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

PINTHONG GROUP MANAGEMENT AND CONSULTANTS CO.,LTD

2. โอนเข้าบัญชีธนาคาร

บัญชีออมทรัพย์ ธ.กรุงไทย

สาขาย่อยงามวงศ์วาน

เลขที่บัญชี 141-0-40263-0

บัญชีออมทรัพย์ ธ.ไทยพาณิชย์

สาขาย่อยบางมด

เลขที่บัญชี 046-2-80678-3

3. กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา FAX ใบ PAY IN ให้ด้วย

4. ออกหนังสือรับรอง หักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105541000644 ในนาม

บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แคนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

เลขที่ 81/109 หมู่ 1 ถนนพระรามที่ 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

สนใจ! หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่... ฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ Tel. 0-2416-9779 (12 Lines) Tel. 063-2074131

