

ที่ BR : E 0596/2561

วันที่ 26 ธันวาคม 2561

เรื่อง การอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน “ระดับบริหาร และ ระดับหัวหน้างาน”

เรียน ท่านเจ้าของกิจการ / ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม / ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการจัดอบรม / สัมมนา
  2. แบบแจ้งการส่งผู้เข้ารับการอบรม

ตามที่กระทรวงแรงงานได้ออกกฎกระทรวง เรื่อง “ กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ” ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 โดยกำหนดให้ใช้บังคับแก่กิจการหรือสถานประกอบกิจการ 14 ประเภทอันได้แก่... ( 1 ) การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี ( 2 ) การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ดัดแปลง แปรสภาพ ทำให้เสียหรือทำลายซึ่งวัตถุหรือทรัพย์สิน รวมทั้งการต่อเรือ การให้กำเนิด แผลงและจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น ( 3 ) การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อม บำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทางรถราง ทางรถใต้ดิน ท่าเรือ อุโมงค์ สะพานเทียบเรือ ทางน้ำ ถนน เขื่อน อุโมงค์ สะพาน ท่อระบาย ท่อน้ำ โทรเลข โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก๊าซหรือประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ รวมทั้งการเตรียมหรือวางรากฐานของการก่อสร้าง ( 4 ) การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และรวมทั้งการบรรทุกถ่ายสินค้า ( 5 ) สถานีบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ โดยกฎกระทรวงฉบับนี้ ได้บังคับเพิ่มเติมสำหรับสถานประกอบการประเภทที่ (6)-(14) อันได้แก่... (6) โรงแรม (7) ห้างสรรพสินค้า (8) สถานพยาบาล (9) สถาบันการเงิน (10) สถานตรวจสอบทางกายภาพ (11) สถานบันเทิง นันทนาการ หรือกีฬา (12) สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ (13) สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบกิจการตามข้อ 1-12 (14) กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งได้ว่า ครอบคลุมทุกประเภท กิจการ กำหนดให้สถานประกอบกิจการลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับระดับบริหาร และ หัวหน้างาน ซึ่งต้องผ่านการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจังหวัดลำปาง ร่วมกับ บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมนเนจमेंท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด (P.M.C. ) ได้ตระหนักในความสำคัญของการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของผู้ใช้แรงงาน กอปรกับให้สถานประกอบการได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย จึงได้กำหนดการจัดฝึกอบรมหลักสูตร ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร อบรมระหว่างวันที่ 4 – 5 กุมภาพันธ์ 2562
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน อบรมระหว่างวันที่ 6 – 7 กุมภาพันธ์ 2562

ณ โรงแรมบุษย์น้ำทอง (จ.ลำปาง)

อนึ่ง หากท่านสนใจที่จะจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นร่วมกับบริษัทฯ โปรดติดต่อติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2416-9779 ( 12 Lines ) หรือ 063-2074131, 063-1987755 โทรสาร 0-2417-0154-5 คุณกนกวรรณ , คุณพิรพร หรือ ติดต่อชมรม จป.ลำปาง คุณพิกุล สัจจามรรค หรือคุณสุกัญญา ฝึกฝน โทร. 081-885-3858

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



( นายปริญญา เพ็ชรจรัส )

กรรมการผู้จัดการ

**กำหนดการอบรม**  
**หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร**  
**วันที่ 4 – 5 กุมภาพันธ์ 2562**  
**ณ โรงแรมบุษย์น้ำทอง (จ.ลำปาง)**

.....๖๖.....

วันจันทร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562

- 08.30 – 08.45 น. ลงทะเบียน
- 08.45 – 09.00 น. แบบทดสอบก่อนการอบรม
- 09.00 – 12.15 น. **การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน**  
- แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน  
- บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร **(หมวด 1)**
- 12.15 – 13.00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**
- 13.00 – 16.15 น. **กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**  
- การบริหารกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน  
- สาขาคำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ **(หมวด 2)**

วันอังคารที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 12.15 น. **การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย**  
- แนวคิดการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
- แนวคิดมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน
- 12.15 – 13.00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**
- 13.00 – 16.15 น. - ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
อุตสาหกรรม  
- การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ **(หมวด 3)**
- 16.15 – 16.30 น. แบบทดสอบหลังการอบรม

**หมายเหตุ** พักรับประทานอาหาร / กาแฟ เวลา 10.30 และ 14.45 น.

**กำหนดการอบรม**  
**หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน**  
**วันที่ 6 – 7 กุมภาพันธ์ 2562**  
**ณ โรงแรมบุษย์น้ำทอง (จ.ลำปาง)**

.....๖๖.....

**วันพุธที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562**

08.30– 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.45 – 09.00 น.	แบบทดสอบก่อนการอบรม	
09.00 – 12.15 น.	ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน	( หมวด 1 )
	- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	
	- บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	
12.15 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.15 น.	กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	( หมวด 2 )
	- การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน	
	- สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ	

**วันพฤหัสบดีที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562**

08.45– 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 12.15 น.	การค้นหาอันตรายจากการทำงาน	( หมวด 3 )
	- การตรวจความปลอดภัย	
	- การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย	
	- การสอบสวนและการรายงานอุบัติเหตุ	
12.15 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.15 น.	การป้องกันและควบคุมอันตราย	( หมวด 4 )
	- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร	
	- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า	
	- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ	
	- การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ	
	- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	
	- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี	
	- การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์	
	- การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง	
	- การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	
16.15 – 16.30 น.	ทำแบบทดสอบหลังการอบรม	

**หมายเหตุ** : พักรับประทานอาหาร / กาแฟ เวลา 10.30 น. และ 14.45 น.

ลำปาง



PINTHONG GROUP

แบบแจ้งความจ้างส่งผู้เข้าอบรม  
หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร และ ระดับหัวหน้างาน  
ณ โรงแรมบุษย์น้ำทอง จังหวัดลำปาง

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ที่อยู่.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทร.....โทรสาร.....E-mail.....  
ประเภทกิจการ..... จำนวนลูกจ้าง จำนวน.....คน  
ผู้ประสานงาน.....แผนก/ฝ่าย.....เบอร์มือถือ.....

๒. ประสงค์จะส่งลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

จป. ระดับบริหาร ในวันที่ 4 - 5 เดือนกุมภาพันธ์ 2562 จำนวน.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- (๑)..... บัตรประชาชนเลขที่.....  
(๒)..... บัตรประชาชนเลขที่.....  
(๓)..... บัตรประชาชนเลขที่.....  
(๔)..... บัตรประชาชนเลขที่.....  
(๕)..... บัตรประชาชนเลขที่.....

จป. ระดับหัวหน้างาน ในวันที่ 6 - 7 เดือนกุมภาพันธ์ 2562 จำนวน.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- (๑)..... บัตรประชาชนเลขที่.....  
(๒)..... บัตรประชาชนเลขที่.....  
(๓)..... บัตรประชาชนเลขที่.....  
(๔)..... บัตรประชาชนเลขที่.....  
(๕)..... บัตรประชาชนเลขที่.....

ลงชื่อ.....นายจ้าง  
(.....)  
...../...../.....

\*หมายเหตุ

ส่งแบบแจ้งความจ้างที่

บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

81/109 หมู่ 1 ถนนพระราม 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10120

ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน คุณกนกวรรณ พุ่มเจริญ , คุณพีรภาพร ก่อพาณิชย์เจริญ

โทรศัพท์ 02 - 416-9779 ต่อ 25,33 และ 063-2074131,063-1987755 โทรสาร 02-417-0154-5

E-MAIL : [nuttasit.ball@gmail.com](mailto:nuttasit.ball@gmail.com) , [palmyppk0404@gmail.com](mailto:palmyppk0404@gmail.com)



PINTHONG GROUP

**บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด**  
**PINTHONG GROUP MANAGEMENT AND CONSULTANTS CO.,LTD.**  
 81/109 หมู่ 1 ถนนพระราม 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150  
 โทร. 02-416-9779 (12 คู่สาย) แฟกซ์ 02- 417-0154-9 www.pinthong-group.com อีเมล : pmc@pinthong-group.com



**อัตราค่าอบรม / สัมมนา**

หลักสูตร	เงื่อนไข	ค่าอบรมพิเศษ	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3%
จป.บริหาร	(2 วัน)	1,800.-	126.-	54.-	1,872.-	1,926.-
จป.หัวหน้างาน	(2 วัน)	1,800.-	126.-	54.-	1,872.-	1,926.-

\*\*\* **หมายเหตุ:** 1.ราคาที่แจ้งเป็นราคาต่อท่าน 2. อัตราค่าอบรมตลอดหลักสูตร รวมอาหารกลางวัน, อาหารว่างและค่าเอกสาร  
 3. เวลาการอบรม / สัมมนา 09.00 – 16.00 น. 4.อัตราค่าอบรมนี้เฉพาะอบรมกับชมรม จป.ลำปางเท่านั้น

1. **ชำระด้วยเงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม**

บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

PINTHONG GROUP MANAGEMENT AND CONSULTANTS CO.,LTD

2. **โอนเข้าบัญชีธนาคาร**

บัญชีออมทรัพย์ ธ.กรุงไทย

สาขาย่อยงามวงศ์วาน

เลขที่บัญชี 141-0-40263-0

บัญชีออมทรัพย์ ธ.ไทยพาณิชย์

สาขาย่อยบางมด

เลขที่บัญชี 046-280678-3

3. **กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา FAX ใบ PAY IN ให้ด้วย**

4. **ออกหนังสือรับรอง หักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105541000644 ในนาม**

บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

เลขที่ 81/109 หมู่ 1 ถนนพระรามที่ 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

**สนใจ! หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่... ฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ Tel. 0-2416-9779 ( 12 Lines ) Tel. 063-2074131**